

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ школа – интернат № 2  
«Рыбинский кадетский корпус»  
В.П. Калагаев  
« 29 » апреля 2019 год



ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
муниципального общеобразовательного учреждения  
школа – интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» за 2018 год

г. Рыбинск, 2019 год

Самообследование МОУ школа – интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» г. Рыбинска проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013 г. 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. Самообследование проводится ежегодно администрацией школы в форме анализа.

### Аналитическая часть

#### Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» |
| Руководитель                             | Калагаев Владимир Павлович   |
| Адрес организации                        | 152906 Ярославская область, город Рыбинск, ул. Свердлова, д.26                               |
| Телефон, факс                            | 8 (4855) 55-05-13  |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:schkad@rybadm.ru">schkad@rybadm.ru</a>                                       |
| Учредитель                               | городской округ город Рыбинск  |

Муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» расположено на территории усадьбы Михалковых, чьи старинные здания — постройки 18-19 веков — представляют архитектурную и историческую ценность, а Петровский парк остается любимым местом прогулок горожан.

Основным видом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

#### Система управления организацией

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

| Наименование органа | Функции   |
|---------------------|---|
| Директор            | - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;<br>- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; |

- выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;
- определяет структуру Учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению

мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), учащимися, гражданами;
- содействует деятельности учительских(педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;</li> <li>-предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;</li> <li>- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</li> <li>- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.</li> </ul>  |
| Наблюдательный совет | <p>Рассматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;</li> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;</li> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</li> <li>- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;</li> <li>- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</li> <li>- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| Педагогический совет                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;</li> <li>- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;</li> <li>- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> <li>- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</li> <li>- утверждает режим (календарно учебного графика) работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;</li> <li>- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;</li> <li>- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;</li> <li>- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;</li> <li>- решает другие вопросы организации образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.</li> </ul> |
| Общее собрание (конференция) работников | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;</li> <li>- принимает правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- принимает коллективный договор;</li> <li>- выбирает состав Совета трудового коллектива.</li> </ul>  |
| Родительский комитет                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении;</li> <li>- организация работы с родителями (законными представителями), несовершеннолетних учащихся, оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.</li> </ul>  |
| Совет учащихся                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование ответственности лидера за работу класса, за участие в мероприятиях Учреждения;</li> <li>- развитие познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе;</li> <li>- развитие творческих способностей учащихся, выявление интересов, обучение навыкам организации и проведения мероприятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование сознательной дисциплины учащихся;</li> </ul> </li> <li>- формирование здорового образа жизни учащихся, привитие любви к спорту;</li> <li>- формирование уважительного отношения к младшим и старшим, к нуждающимся в помощи людям.</li> </ul>   |

Статус учебного заведения подразумевает включение в образовательный процесс достаточно широкого диапазона состава учащихся. Это:

- дети, имеющие повышенную мотивацию и познавательный интерес к учебной деятельности данного учебного учреждения;
- дети с обычной (средней) мотивацией;
- дети, с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, воспитывающиеся в неполной семье, где одна мать или один отец.

Такой состав учащихся обладает разнообразием образовательных потребностей, познавательных интересов, интеллектуальных возможностей, индивидуального здоровья и психологического состояния. И это – главная проблема, с которой сталкивается школа - интернат при определении целей и задач образования. Вместе с тем, современные требования социального заказа ставят перед образовательной организацией ряд проблем, решение которых необходимо осуществлять в первую очередь.

К таким проблема относятся:

1. Гуманизация образования, когда в основу педагогического процесса закладывается свободное развитие личности, создание условий для раскрытия её творческого потенциала.
2. Гуманитаризация образования: придание особой роли наукам об обществе и человеке в процессе подготовки учащегося к служению Родине, позволяющее обогатить его духовный мир и сформировать его жизненную позицию.
3. Дифференциация и индивидуализация образования: обеспечение развития учащихся в соответствии с их склонностями, интересами и возможностями.
4. Демократизация образования: открытость, сотрудничество, вариативность форм и методов обучения.
5. Непрерывность образования: обеспечение преемственности образования на всех ступенях обучения и подготовка учащихся к продолжению образования после окончания образовательной организации.
6. Инновационность образования: разработка и использование новых педагогических технологий.
7. Системность образования: образовательная программа должна представлять собой целостную систему, все компоненты в которой должны быть взаимосвязаны и взаимозависимы.
8. Управляемость образования: постоянное совершенствование, регулирование и коррекция содержания образования.

**Стратегическая цель:** обеспечение современного качества образования, формирование социально адаптированной и творчески индивидуальной личности, обладающей гражданской позицией, навыками нравственного поведения.

Образовательная деятельность в школе – интернате организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН .4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий. Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (5-8 класс - реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования.

#### **Приоритетные направления развития школы:**

1. Повышение педагогического мастерства учителя путём освоения современных образовательных технологий.
2. Развитие инновационной деятельности с целью совершенствования образования и повышения качества образовательных услуг.
3. Создание условий для социальной адаптации учащихся.
4. Совершенствование системы управления образовательной организацией с использованием ИКТ и формированием оптимальной структуры управления.
5. Укрепление физического и психического здоровья учащихся.
6. Модернизация учебно-материальной базы для внедрения новых образовательных технологий.
7. Улучшение финансовой обеспеченности функционирования организации.
8. Создание условий для обеспечения получения учащимися качественного образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| № п/п | Показатели  | Единица измерения            |
|-------|---|------------------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность  |                              |
| 1.1   | Общая численность учащихся  | 326 человека                 |
| 1.2   | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования   | 153 человека                 |
| 1.3   | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | 166 человек                  |
| 1.4   | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования   | 7 человек                    |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | 46 человек/ 27%              |
| 1.6   | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку   | 26 баллов                    |
| 1.7   | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике   | 13 баллов                    |
| 1.8   | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | 63 балла                     |
| 1.9   | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | 4 балла (Б)<br>38 баллов (П) |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса                            | 0 человек/ 0%                |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | 0 человек/0 %                |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/ 0 %               |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного   | 0 человек/0 %                |



|        |  |                      |
|--------|--|----------------------|
|        | экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса  |                      |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса         | 0 человек/ 0 %       |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса         | 0 человек/ 0%        |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0 %       |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/ 0 %       |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся                          | 326 человека / 100 % |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:                    | 45 человек/ 13 %     |
| 1.19.1 | Регионального уровня   | 41 человек/12 %      |
| 1.19.2 | Федерального уровня  | 4 человека/ 1,3 %    |
| 1.19.3 | Международного уровня  | 0 человек/ 0 %       |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся            | 0 человек/0 %        |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся                                  | 0 человек/ 0 %       |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся       | 289 человек/88 %     |
| 1.23   | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся                             | 0 человек/ 0 %       |
| 1.24   | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 48 человек           |
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                          | 35 человек/ 73 %     |

|        |  |                  |
|--------|--|------------------|
| 1.26   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | 30 человек/ 63%  |
| 1.27   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников  | 12 человек/ 25 % |
| 1.28   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | 12 человек/ 25 % |
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  |                  |
| 1.29.1 | Высшая   | 3 человека / 6 % |
| 1.29.2 | Первая   | 19 человек/ 40 % |
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   |                  |
| 1.30.1 | До 5 лет   | 10 человек/ 20 % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет   | 4 человека/ 8 %  |
| 1.31   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 15 человек/ 31 % |
| 1.32   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 9 человек/ 19 %  |
| 1.33   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 48 человек/ 100% |
| 1.34   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | 42 человек/ 88 % |

|       |   |                   |
|-------|---|-------------------|
| 2.    | Инфраструктура  |                   |
| 2.1   | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | 0,19 единиц       |
| 2.2   | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 21 единица        |
| 2.3   | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота   | <u>да</u> /нет    |
| 2.4   | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  | <u>да</u> /нет    |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров  | <u>да</u> /нет    |
| 2.4.2 | С медиатекой  | <u>да</u> /нет    |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов   | <u>да</u> /нет    |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки  | <u>да</u> /нет    |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов  | <u>да</u> /нет    |
| 2.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся        | 326 человека/100% |
| 2.6   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося   | 7,4 кв. м         |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.