

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ школа – интернат № 2  
«Рыбинский кадетский корпус»  
В.П. Калагаев  
\_\_\_\_\_ 2018 год



ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
муниципального общеобразовательного учреждения  
школа – интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» за 2017 год

Самообследование МОУ школа – интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» г. Рыбинска проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013 г. 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. Самообследование проводится ежегодно администрацией школы в форме анализа.

## Аналитическая часть

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус»
Руководитель	Калагаев Владимир Павлович
Адрес организации	152906 Ярославская область, город Рыбинск, ул. Свердлова, д.26
Телефон, факс	8 (4855) 55-05-13
Адрес электронной почты	<a href="mailto:schkad@rybadm.ru">schkad@rybadm.ru</a>
Учредитель	городской округ город Рыбинск

Муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» расположено на территории усадьбы Михалковых, чьи старинные здания — постройки 18-19 веков — представляют архитектурную и историческую ценность, а Петровский парк остается любимым местом прогулок горожан.

Основным видом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

### Система управления организацией

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий;

- определяет структуру Учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению

мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), учащимися, гражданами;
- содействует деятельности учительских(педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств

	<p>по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;</li> <li>-предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;</li> <li>- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</li> <li>- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.</li> </ul>
Наблюдательный совет	<p>Рассматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;</li> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;</li> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;</li> <li>- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;</li> <li>- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;</li> <li>- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</li> <li>- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).</li> </ul>

Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;</li> <li>- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;</li> <li>- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> <li>- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</li> <li>- утверждает режим (календарно учебного графика) работы Учреждения в части, не урегулированной Уставом;</li> <li>- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;</li> <li>- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;</li> <li>- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;</li> <li>- решает другие вопросы организации образовательного процесса в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.</li> </ul>
Общее собрание (конференция) работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;</li> <li>- принимает правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- принимает коллективный договор;</li> <li>- выбирает состав Совета трудового коллектива.</li> </ul>
Родительский комитет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении;</li> <li>- организация работы с родителями (законными представителями), несовершеннолетних учащихся, оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.</li> </ul>
Совет учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование ответственности лидера за работу класса, за участие в мероприятиях Учреждения;</li> <li>- развитие познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе;</li> <li>- развитие творческих способностей учащихся, выявление интересов, обучение навыкам организации и проведения мероприятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование сознательной дисциплины учащихся;</li> </ul> </li> <li>- формирование здорового образа жизни учащихся, привитие любви к спорту;</li> <li>- формирование уважительного отношения к младшим и старшим, к нуждающимся в помощи людям.</li> </ul>

Статус учебного заведения подразумевает включение в образовательный процесс достаточно широкого диапазона состава учащихся. Это:

- дети, имеющие повышенную мотивацию и познавательный интерес к учебной деятельности данного учебного учреждения;
- дети с обычной (средней) мотивацией;
- дети, с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, воспитывающиеся в неполной семье, где одна мать или один отец.

Такой состав учащихся обладает разнообразием образовательных потребностей, познавательных интересов, интеллектуальных возможностей, индивидуального здоровья и психологического состояния. И это – главная проблема, с которой сталкивается школа - интернат при определении целей и задач образования. Вместе с тем, современные требования социального заказа ставят перед образовательной организацией ряд проблем, решение которых необходимо осуществлять в первую очередь.

К таким проблема относятся:

1. Гуманизация образования, когда в основу педагогического процесса закладывается свободное развитие личности, создание условий для раскрытия её творческого потенциала.
2. Гуманитаризация образования: придание особой роли наукам об обществе и человеке в процессе подготовки учащегося к служению Родине, позволяющее обогатить его духовный мир и сформировать его жизненную позицию.
3. Дифференциация и индивидуализация образования: обеспечение развития учащихся в соответствии с их склонностями, интересами и возможностями.
4. Демократизация образования: открытость, сотрудничество, вариативность форм и методов обучения.
5. Непрерывность образования: обеспечение преемственности образования на всех ступенях обучения и подготовка учащихся к продолжению образования после окончания образовательной организации.
6. Инновационность образования: разработка и использование новых педагогических технологий.
7. Системность образования: образовательная программа должна представлять собой целостную систему, все компоненты в которой должны быть взаимосвязаны и взаимозависимы.
8. Управляемость образования: постоянное совершенствование, регулирование и коррекция содержания образования.

**Стратегическая цель:** обеспечение современного качества образования, формирование социально адаптированной и творчески индивидуальной личности, обладающей гражданской позицией, навыками нравственного поведения.

Образовательная деятельность в школе – интернате организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН .4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий. Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (5-8 класс - реализация ФГОС ОО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования.

#### **Приоритетные направления развития школы:**

1. Повышение педагогического мастерства учителя путём освоения современных образовательных технологий.
2. Развитие инновационной деятельности с целью совершенствования образования и повышения качества образовательных услуг.
3. Создание условий для социальной адаптации учащихся.
4. Совершенствование системы управления образовательной организацией с использованием ИКТ и формированием оптимальной структуры управления.
5. Укрепление физического и психического здоровья учащихся.
6. Модернизация учебно-материальной базы для внедрения новых образовательных технологий.
7. Улучшение финансовой обеспеченности функционирования организации.
8. Создание условий для обеспечения получения учащимися качественного образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	334 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	153 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	161 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	20 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	58 человек/ 30%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	27 баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	10 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	62 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4,3 балла (Б) 45,4 балла (П)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного	0 человек/0 %



	экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 7,6 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	334 человека / 100 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	45 человек/ 13 %
1.19.1	Регионального уровня	39 человек/12 %
1.19.2	Федерального уровня	6 человек/ 1,7 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	288 человек/86 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	45 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31 человек/ 69 %

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	29 человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 29 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13 человек/ 29 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	4 человека / 9 %
1.29.2	Первая	20 человек/ 44 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	9 человек/ 20 %
1.30.2	Свыше 30 лет	5 человек/ 11 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	11 человек/ 24 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/ 22 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	45 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/ 87 %

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,19 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21 единица
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<u>да</u> /нет
2.4.2	С медиатекой	<u>да</u> /нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<u>да</u> /нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<u>да</u> /нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	<u>да</u> /нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	334 человека/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,4 кв. м

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.