

СОГЛАСОВАНО

решение педагогического
совета школы

от 30.08.2017 № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ школа-интернат № 2

«Рыбинский кадетский корпус»

В. П. Калагаев

приказом № 568-6 от 30.08.2017



Положение

«О промежуточной аттестации учащихся МОУ школа – интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус», формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка ОО и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

с Уставом образовательной организации (далее ОО), основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней оценки качества образования в ОО.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Положение «О промежуточной аттестации учащихся МОУ школа – интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» и формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления и утверждается руководителем ОО.

1.7. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и

утверждаются директором ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- Определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- Предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОО проводится поурочно, по завершению темы, по учебным четвертям и полугодиям.

2.3. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов ОО.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: в формах диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, лабораторных, творческих, практических работ, защиты проектов, тестирования, семинаров, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;
- во 2 – 11 классах осуществляется по учебным предметам, в виде отметок по пятибалльной шкале;
- по элективным учебным предметам в порядке, определенным локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОО;
- без отметочная («зачтено») по предпрофильным курсам.

2.7. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный и (или) электронный журнал).

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе, заносятся в журнал не позднее 5 дней с момента проведения, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе — не более, чем через 14 дней после проведения.

2.9. Контрольные работы могут быть представлены для ознакомления учащимся, их родителям (законным представителям), но без дальнейшего ксерокопирования и выдачи им на руки.

2.10. Контрольные, лабораторные и практические работы выполняются в тетрадях или в исключительных случаях с разрешения учителя на листах. Местом хранения работ является учебный кабинет, административных работ — кабинет заместителя директора по УВР. Срок хранения контрольных, практических, лабораторных работ, проводимых учителем, до 15 июня текущего года, административных работ — 1 календарный год после их проведения.

2.11. Результаты текущего контроля учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (или организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок при предоставлении ведомости отметок из образовательных организаций, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной работы. Учитель обязан выделить для этого время.

2.14. Восполнение учащимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего контроля. Учитель вправе выбрать форму и способ (устный, письменный, комбинированный) проведения текущего контроля.

2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х оценок за соответствующий период;
- учащимся, пропустившим 2/3 или более учебного времени и имеющим менее 3-х отметок, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Для получения отметок за отчетный период учащиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за 2 дня до начала каникул о желании пройти четвертной, полугодовой контроль. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО и (или) учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся. При отсутствии письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося о ликвидации задолженности за четверть, полугодие выставляется – не аттестован (н/а). Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету;
- отметки учащимся за четверть, полугодие выставляются до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного, полугодического контроля путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля ОО знакомит родителей (законных представителей) учащихся с ними под подпись с указанием даты ознакомления.

2.16. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обучения по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на учебный период (четверть, полугодие), в классном журнале делается запись «освобожден(а)». Учащийся, не

аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением от практических занятий, обязан пройти аттестацию, сдав теоретический материал по предмету в форме рефератов, тестов.

2.17. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с отметкой за четверть, полугодие или год на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОО создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации является:

установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение имеющихся результатов с требованиями образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого учащегося.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся должна быть проведена по всем предметам учебного плана по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана по годам обучения определен данным Положением (приложение 1). Интегрированный зачет в 2-8 и 10-11 классах осуществляется путем определения среднего арифметического четвертных (1-4 четверть), полугодических (1-2 полугодий) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При определении результата интегрированного зачета "не аттестован, н/а" не учитывается. Для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации интегрированный зачет в 9 классе проводится по результатам 1, 2, 3, четверти и оформляется протоколом; при образовавшейся академической задолженности в 9 классе, повторная промежуточная аттестация проводится в апреле, мае текущего учебного года при письменном согласии родителей (законных представителей) учащегося.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах:

- Контрольной работы;
- Контрольного диктанта;
- Проверочной работы;
- Творческого проекта;
- Защиты индивидуального проекта;
- Защиты реферата;
- Дифференцированного зачета;
- Интегрированного зачета;
- Иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится ежегодно в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-х классов.

3.5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формах, сроках и порядке проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО.

3.5.3. Классные руководители 1 – 11 классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму, сроки промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов, получающих образование в форме семейного образования или самообразования:

- Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления, могут пройти промежуточную аттестацию в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей государственной аккредитации образовательной программе;
- Заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю ОО совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно;
- Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - личное дело (при наличии);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации;
- Экстерн зачисляется в ОО для прохождения аттестации. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов;
- Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляется приказом ОО и доводится до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под подпись;
- Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с данным Положением;
- Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации, в случае наличия академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации;
- При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе;
- Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

- Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация;
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст 58, ч. 10 273-ФЗ).

3.7. От процедуры прохождения промежуточной аттестации в ОО освобождаются:

- Отличники учебы, имеющие четвертные отметки «отлично», по предмету, по которому проводится промежуточная аттестация - выставляется отметка "отлично";
- Победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиад (по предмету, по которому проводится промежуточная аттестация) - выставляется отметка "отлично";

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора ОО.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором ОО. При проведении промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится аттестация не более одного учебного предмета;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

3.9. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, билеты для устных зачетов, экзаменов и др. разрабатываются предметными методическими объединениями (далее МО) и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по УВР за 2 недели до начала промежуточной аттестации по предмету.

3.10. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование и другие формы промежуточной аттестации проводит учитель, преподающий в данном классе. Работы выполняются на листах с штампом школы.

3.11. Продолжительной промежуточной аттестации устанавливается 40 минут в 2 – 9 классах, 80 минут - 10-11 классах.

3.12. Уровень усвоения образовательной программы во время промежуточной аттестации определяется следующими отметками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), удовлетворительно ("3") и "неудовлетворительно" ("2").

3.13. Результаты промежуточной аттестации учащихся:

3.13.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.13.2. По всем предметам учебного плана текущего учебного года выставляются годовые отметки. По предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась в форме комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, письменных и устных экзаменов, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта и др. выставляется итоговая отметка, которая определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления.

3.13.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в протоколах и классном журнале в отдельной графе после годовых отметок.

3.13.4. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в установленный период, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком образовательного процесса и по заявлению родителей (законных представителей). Уважительными причинами признаются: участие в соревнованиях и конкурсах российского и международного уровней; продолжительная болезнь, подтверждаемая справкой из лечебного учреждения.

3.13.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс решением педагогического совета и приказом по школе «условно».

3.14. Ликвидация академической задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в течение года с момента образования академической задолженности.

3.15. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.15.1 Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

3.15.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

3.15.3 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимися академической задолженности.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО, в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.17. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.20. Документация по промежуточной аттестации учащихся храниться один календарный год после ее проведения у заместителя директора по УВР.