



МОУ кадетская школа-интернат №2
«РЫБИНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

152906, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Свердлова, д. 26 тел. / факс (4855) 25-19-10

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор МОУ кадетская школа-интернат №2
В.П. Калагаев

«19» января 2014 г.

ПОРЯДОК
применения мер дисциплинарного взыскания
и поощрения учащихся

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания и поощрения (в дальнейшем "Порядок") регулирует применение к учащимся мер поощрения и наказания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

Порядок призван:

- обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку для плодотворной учебы, развития, отдыха и работы;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в обществе.

1. Поощрения.

1.1. Учащийся поощряется за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных и военно-прикладных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность, культурно-массовую работу и добросовестный труд на благо Учреждения;
- благородные поступки.

1.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности (устной, письменной);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии учащегося на Доску почета Учреждения;
- ходатайство о поощрении, награждении перед вышестоящим руководством;
- представление в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

1.3. Поощрения применяются директором Учреждения, а также по представлению Совета Учреждения, педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, воспитателя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях, и объявляются приказом по Учреждению.

1.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения.

2. Взыскания.

2.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и/или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

2.2. За нарушение правил поведения учащихся привлекается к дисциплинарной ответственности.

2.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- привлечение к ответственности только виновного учащегося;
- дифференцированного подхода к наложению взыскания;
- личного характера ответственности;
- соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту;
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- предоставление возможности обучающемуся объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания.

2.4. К учащимся применяются следующие взыскания:

2.4.1. замечание;

2.4.2. выговор;

2.4.3. возложение обязанности принести публичное извинение;

2.4.4. понижение в звании;

2.4.5. снятие с должности;

2.4.6. исключение из Учреждения.

2.5. Взыскания, предусмотренные п.п. 2.4.1 - 2.4.2. налагаются в устной или письменной форме.

2.6. Меры взыскания, предусмотренные в п.п. 2.4.1.-2.4.2. и 2.4.6. статьи 2.4. являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

Возложение обязанностей принести публичное извинение, могут применяться в качестве основного или дополнительного взыскания.

2.7. Должностные лица Учреждения обладают следующими правами по наложению взысканий на учащихся:

2.7.1. директор

Вправе применить любое взыскание, кроме исключения из Учреждения:

- в отношении любого учащегося,
- за любое нарушение Правил поведения учащихся,
- наложение взыскания оформляется приказом по Учреждению,
- вправе ходатайствовать перед Педагогическим советом об исключении из Учреждения;

2.7.2. заместитель директора

- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса,
- в отношении любого, учащегося,

- вправе применить замечание или выговор в устной или письменной форме, а также возложить обязанность принести публичное извинение;
- наложение взыскания в письменной форме оформляется распоряжением заместителя директора по Учреждению,
- вправе оформлять взыскание, объявленное в устной и письменной форме записями в дневнике учащегося,
- вправе ходатайствовать перед директором Учреждения или Педагогическим советом о наложении любого взыскания в соответствии с настоящим Положением;

2.7.3. классный руководитель, воспитатель класса,

- в отношении учащегося, вверенного ему класса,
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса,
- вправе объявить замечание или выговор в устной форме, а также возложить обязанность принести публичное извинение;
- вправе оформлять взыскание записями в дневнике учащегося
- вправе ходатайствовать перед заместителем директора, директором Учреждения или Педагогическим советом о наложении любого взыскания в соответствии с настоящим Положением.

Дежурный администратор, дежурный учитель и дежурный воспитатель в своих полномочиях объявить взыскание приравниваются к классному руководителю и воспитателю класса в отношении всех групп обучающихся, где проходит их дежурство.

2.7.4. педагогический работник

- за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия) в отношении учащегося класса, в котором проводит занятие
- вправе объявить замечание в устной форме, а также возложить обязанность принести публичное извинение;
- вправе оформлять взыскание записями в дневнике учащегося,
- вправе ходатайствовать перед классным руководителем, воспитателем, дежурным администратором, заместителем директора, директором Учреждения о наложении любого взыскания в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Взыскание, объявленное приказом директора, фиксируется в книге приказов по Учреждению и один экземпляр хранится в личном деле учащегося.

Взыскание, объявленное распоряжением заместителя директора в письменной форме, фиксируется в рабочей документации заместителя директора и один экземпляр хранится в личном деле учащегося.

Взыскание, объявленное классным руководителем, воспитателем, учителем может оформляться записью в дневнике учащегося.

2.9. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 4 недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося или каникул.

2.10. При наложении

- возложения обязанности возместить вред,
- возложение обязанности возместить ущерб Учреждению,
- исключения из Учреждения.

Неявка родителей (законных представителей) в Учреждение без уважительных причин; и (или) отказ обучающегося от дачи объяснений не препятствуют наложению взыскания.

2.11. О каждом взыскании, наложенном приказом директора, родители (законные представители) в течение 2 недель ставятся в известность. Ответственность за уведомление

возлагается в зависимости от времени совершения проступка на классного руководителя или воспитателя.

2.12. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы-интерната;
- дезорганизация образовательного процесса Учреждения
- появление учащегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- оскорбление педагогических работников и иных сотрудников Учреждения;
- самовольный уход из Учреждения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. К грубым нарушениям Устава относятся:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников Учреждения, а также граждан, находящихся на территории Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования администрации городского округа город Рыбинск как органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.13. Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, воспитателем, заместителем директора может быть обжаловано учащимися его родителями (законными представителями) директору Учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания.

2.14. Взыскание, наложенное директором Учреждения, может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) в педагогический совет Учреждения в 10-дневный срок со дня наложения взыскания, а также в судебном порядке.

2.15. Взыскание действует в течение полугода со дня его применения.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий порядок вступают в силу после утверждения директором Учреждения на основании приказа.

3.2. Срок действия настоящих правил до вступления в силу новой редакции.

Введён в действие приказом от 14.01.2014 № 01-15/2-4