

**Правила приема граждан
на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области» от 03.03.2021г. № 490; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утверждённым Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 12.02.2021г. № 343; Уставом МОУ школа-интернат № 2 и определяют порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении школе-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» (далее - Школа).

1.2. Приём детей в 1-е классы производится не позднее 1 апреля текущего года, во все остальные классы – в течение учебного года на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчёта соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

Приём в 10-е классы производится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области от 06.08.2014г.

№ 27-нп (в ред. приказа Департамента образования Ярославской области от 25.02.2019г. № 08-нп) и Положением об индивидуальном отборе при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования, утверждённым приказом директора МОУ школа-интернат № 2.

1.3. При приеме ребенка в Школу он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый или 10 класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.

1.7. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

2. Правила приема граждан в школу

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (совершеннолетнего гражданина).

2.2. Кроме заявления Заявителем предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего (совершеннолетнего гражданина);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;

– копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего (совершеннолетнего гражданина), проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления документов в полном объеме заявление считается не поданным.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (совершеннолетнего гражданина);

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, **проживающих на закрепленной за Школой территории**, а также имеющих **право внеочередного** (п. 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п. 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»), **первоочередного** (ч. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации») или **преимущественного** (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о приеме детей в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства) **приема начинается 1 апреля** и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Родитель(и) (законный представитель(и)) или поступающий, направивший(ие) заявление о приеме на обучение в электронной форме с использованием ЕПГУ или электронной почты Школы, предоставляют в Школу документы, указанные в пункте 2.2., до 30 июня текущего года включительно.

2.5. Приём заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родитель(и) (законный представитель(и)) или поступающий, направивший(ие) заявление о приеме на обучение в электронной форме с использованием ЕПГУ или электронной почты Школы, предоставляют в Школу документы, указанные в пункте 2.2, в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о приеме на обучение.

2.6. После приёма всех детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, можно принимать детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля. График приёма устанавливается приказом директора по школе.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений, и содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

2.8. Результатом предоставления Услуги является:

2.8.1. Издание приказа о зачислении ребенка, поступающего в Школу:

- для детей, поступающих в первый класс, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил – в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории (приём документов начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года) или поступающих на свободные места – в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.8.2. Выдача Заявителю уведомления об отказе в зачислении ребенка, поступающего в Школу.

2.9 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и предоставления заключения психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

2.11. Прием заявления о приеме на обучение в Школу и документов, указанных в п. 2.2. осуществляется одним из следующих способов:

2.11.1. очная форма подачи заявления – подача заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов при личном обращении в Школу на бумажном носителе;

2.11.2. заочная форма подачи заявления:

- направление заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- направление заявления о приеме на обучение в Школу и необходимых для предоставления услуги документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в электронной форме посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- направление заявления о приеме на обучение в Школе и необходимых для предоставления услуги документов с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющейся государственной информационной системой Ярославской области.

Для осуществления действий по направлению запроса на получение Услуги требуется авторизация на портале государственных и муниципальных услуг.

2.12 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Школа может отказать в приеме детей гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

2.14. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.15. При приеме в Школу в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.16. Прием детей в 1-11 классы Школы на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной (итоговой) аттестации.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.