



МОУ школа-интернат №2
«РЫБИНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

152906, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Свердлова, д. 26 тел. / факс (4855) 55-05-13

Приказ

от 20.08.2024

№ 01-15/

**Об организации образовательной
деятельности в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МОУ школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус», для четкой организации образовательной деятельности педагогических работников и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТКРЫТЬ с 01.09.2024 года в МОУ школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» - 21 класс с общим числом учащихся 345 человек.

2. УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы:

- 1 – 10 классы – 5 – дневная учебная неделя;

- учебный день начинать

с 8.30 в классах: 6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б, 8 А, 8 Б, 8В, 9 А, 9Б, 9В, 10А

с 8.45 в классах: 1 А, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 5В.

- организовывать занятия в 1 – 10 классах в одну смену.

- расписание звонков на уроки для классов:

- 6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б, 8 А, 8 Б, 8В, 9 А, 9Б, 9В, 10А

1 урок - 8.30 – 9.10

2 урок – 9.30 – 10.10

3 урок – 10.20 – 11.00

4 урок – 11.20 – 12.00

5 урок – 12.25 – 13.05

6 урок – 13.15 – 13.55

7 урок – 14.30 – 15.10

- 1А, 2 А, 2Б, 3А, 3Б, 4 А, 4Б, 5А, 5Б, 5В

1 урок – 8.45 – 9.25

2 урок – 9.35 – 10.15

3 урок – 10.40 – 11.20

4 урок – 11.30 – 12.10

5 урок – 12.20 – 13.00

6 урок – 13.40 – 14.20

3. УТВЕРДИТЬ календарный учебный график МОУ школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус» на 2024 – 2025 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

4. УТВЕРДИТЬ продолжительность уроков:

- в 1-х классах – 35 минут (с 01.09.2024 – 31.12.2024 г.)
- в 1 классах – 40 минут (с 09.01.2025 – 31.05.2025 г.)
- во 2 – 10 классах – 40 минут.

5. Утвердить график работы группы продленного дня для классов с дневным пребыванием с 12.00 – 18.00.

6. УТВЕРДИТЬ график дежурства администрации школы и учителей (приложение № 2)

7. УТВЕРДИТЬ график приема посетителей администрацией школы (приложение № 3)

8. УТВЕРДИТЬ еженедельные оперативные совещания администрации при директоре по понедельникам в 15.00.

9. УТВЕРДИТЬ еженедельные оперативные совещания педагогического коллектива по четвергам в 14.05

10. РАЗРЕШИТЬ вносить изменения в расписание учебных занятий и занятий внеурочной деятельностью только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его замещающего.

11. ЗАПРЕТИТЬ выставление отметок за четверть, полугодие или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.

12. ЗАПРЕТИТЬ удаление учащихся из класса, нарушение этических норм или физическое воздействие на учащихся.

13. ЗАПРЕТИТЬ свободный выход учащихся из здания школы во время перемен и учебных занятий.

14. Запретить курение в здание и на территории школы работникам и учащимся.

15. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов - на дежурных учителей.

16. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой школы учащихся на классного руководителя, во время его отсутствия в школе, на педагога, проводившего предшествующий в данном классе (группе) урок.

17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно ПРОВЕРИТЬ: закрыты ли окна, выключен ли свет и компьютерная техника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и технику ВОЗЛОЖИТЬ на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

18. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего распорядка всем педагогам школы ПРИХОДИТЬ на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока.

19. УЧАСТВОВАТЬ каждому педагогу не менее 2 часов в неделю в работе педагогических советов, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

20. ЗАПРЕТИТЬ учителям:

- принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы или лица его замещающего.

21. ОБЕСПЕЧИТЬ работу спортивных секций, кружков, клубов, занятий внеурочной деятельностью в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

22. Классным руководителям 1 – 10 классов ЗАКРЕПИТЬ в учебном кабинете за учащимися постоянное рабочее место.

23. ЗАПРЕТИТЬ педагогам:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора;

- вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время уроков.

24. ПОЛУЧАТЬ письменное разрешение директора для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительские собрания, экскурсии, вечера и т.п), представив служебную записку на имя директора школы с указанием полной информации о планируемом мероприятии, не позднее, чем за 1 неделю до начала мероприятия.

25. РАЗРЕШИТЬ проведение экскурсий, походов, выходов в кино, театры, посещение выставок и т.п., только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий НЕСЕТ тот учитель, который назначен приказом директора.

26. ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. УСТАНОВИТЬ режим работы с учащимися, находящимися на круглосуточном пребывании:

27.1. Прием детей начинается с 7.00 в понедельник (или первый день работы недели).

27.2. Педагогический работник (в соответствии с распоряжением ЗД по ВР Цветкова М.Ю.) в понедельник с 7.00 осуществляет организационный прием детей.

27.3. Допуск детей осуществляет медицинский работник, который начинает осмотр с 7.30. Осмотр детей происходит в спальном корпусе в каб. 7.

27.4. Учащиеся, имеющие противопоказания по медицинским показателям, до пребывания в учреждение не допускаются.

27.5. До момента допуска до занятий медицинским работником ответственность за учащихся несут родители (законные представители) учащихся.

27.6. Окончание работы с учащимися:

в 18.00 в пятницу (последний день работы в неделю) для учащихся 1-10 классов;

27.7. В случае невозможности передать детей родителям (законным представителям) ответственный (работающий на группе воспитатель) педагогический работник информирует дежурного администратора о сложившейся ситуации. Дежурный администратор информирует субъекты системы профилактики для принятия мер в пределах их компетенций.

28. ВОЗМОЖЕН выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни только по предъявлению директору или заместителям директора листа нетрудоспособности.

29. ВОЗМОЖЕН выход учащегося после болезни только по предъявлению классному руководителю справки участкового педиатра о допуске к занятиям.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. П. Калагаев

Календарный учебный график
МОУ школа-интернат № 2 «Рыбинский кадетский корпус»
на 2024 – 2025 учебный год

- Учебный год составляет:
 - для 1 классов – 33 учебные недели;
 - для 2 – 8, 10 классов – 34 учебных недель с учетом проведения промежуточной аттестации;
 - для 9 классов – 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации.
- Начало учебного года – 02.09.2024 года
Окончание учебного года – 31.05.2024 года.
Окончание учебного года для 9-х классов – 26.05.2024 года.

- Сроки каникул:
Осенние: с 27.10.2024 по 04.11.2024, выход- 05.11.2024
Зимние: с 31.12.2024 по 08.01.2025, выход- 09.01.2025
Весенние: с 23.03.2025 по 30.03.2024, выход - 31.03.2025
Летние: с 01.06.2024 по 31.08.2024, выход 01.09.2024
Дополнительные 1 класс – 16.02.2025 – 24.02.2025, выход- 25.02.2025.
- Сроки проведения промежуточной аттестации:
 - для учащихся 2 – 8, 10 классов – 26.05.2025 – 30.05.2025;
 - для учащихся 9 классов – 28.04.2025 – 16.05.2025

Приложение № 2
к приказу № 01-15/
от 24.08.2024 г.

График дежурства администрации школы

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
		Калагаев В.П.	директор			
Цветков М.Ю.	зам. директора по ВР			8.00 – 17.00		
Левичева М.П.	зам. директора по УВР		8.00 – 17.00			
Данилова С.Н.	зам. директора по УВР				8.00 – 14.00	
Кондратьев В.В.	зам. директора по военно-патриотическому воспитанию	8.00 – 17.00				
Мальцева Е.Г.	зам. директора по УВР					8.00 – 17.00

График дежурства учителей по школе

Корпус № 2

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Второй этаж	Рябков А.А.	Сородина Е.Ю.	Данилова С.Н.	Крулицкая А.Б.	Журавлёва С.Е.
Третий этаж	Корнева А.Б.	Смирнов В.Н.	Смирнова И.Г.	Кузьмина И.Г.	Кононова И.А.

Корпус № 3

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Второй этаж	Тимофеева Э.М.	Трошина Н.Л.	Крутилова М.В.	Новожилова А.М.	Егорова С.А.

Приложение № 3
к приказу № 01-15/
от 24.08.2024 г.

График приема посетителей администрацией школы

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Калагаев В.П.	директор			17.00 – 18.00		
Левичева М.П.	зам. директора по УВР				17.00 - 18.00	
Данилова С.Н.	зам. директора по УВР					17.00- 18.00
Цветков М.Ю.	зам. директора по ВР		17.00 – 18.00			
Кондратьев В.В.	зам. директора по военно- патриотическому воспитанию	17.00 – 18.00				