Приложение 1

к приказу директора школы

от 26.11.2021г. № 01– 15/140-4

План-график мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО | Март – апрель 2022г. | Директор, зам. директора по УВР | Утверждение Плана – графика по обеспечению  введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на уроне ОУ.  Наличие в ОО утвержденного плана-графика  мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.2. | Приведение нормативно- правовой базы в соответствии с  требованиями обновленных  ФГОС НОО, ФГОС ООО | до 01 сентября 2022г. | Директор,  зам. директора по УВР | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС  НОО, ФГОС ООО |
| 1.3. | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | до 01 сентября 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО |
| **2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС | Март - апрель 2022г. | Директор | Наличие приказа о создании рабочей группы |
| 2.2. | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Директор,  рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО на уровне ОО. |
| 2.3. | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Директор | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-  деятельностном подходе |
| 2.4. | Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС | март 2022г. | Зам. директора по УВР | Определен уровень готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ФГОС ООО |
| 2.5. | Проведение семинаров и/или  совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | Повышение уровня компетентности  педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.6. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | до 31 мая 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | Формирование учебного плана |
| **3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях,  конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Педагогические работники | Методические рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.2. | Доведение до педагогического коллектива  федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | постоянно | Зам. директора по УВР | Методические рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | до 01 сентября 2022г. | Директор, зам. директора по УВР | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО |
| 3.4. | Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих  «методические  шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | июнь-декабрь 2022г. | Зам. директора по УВР | Сформированы и  доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Организация включения в педагогическую  деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов,  электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих  требованиям обновленных ФГОС | август 2022г. | Зам. директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 3.6. | Заседания школьных методических  объединений (далее – ШМО) | 2022г. | Руководители ШМО,  педагогические работники | Методические рекомендации по введению и  реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3.7. | Организация использования учителями- предметниками  Федерального банка заданий по  формированию функциональной грамотности | постоянно | Педагогические работники | Достигнуто повышение качества образования |
| 3.8. | Знакомство с примерными рабочими программами по  предметам учебных планов  начального общего и основного общего образования | 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО,  корректировка плана- графика повышения квалификации  педагогических и руководящих  работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | март – май 2022г. | Зам. директора по УВР | Анализ готовности к введению обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повышения | | постоянно | Зам. директора по УВР | Наличие в ОО плана-графика |
|  | квалификации всех | |  |  | повышения |
|  | педагогических | |  |  | квалификации педагогических |
|  | работников, | |  |  | и руководящих |
|  | участвующих в | |  |  | работников по вопросам |
|  | разработке и | |  |  | обновленных ФГОС НОО |
| 4.2. | реализации основной | |  |  | и ФГОС ООО. |
|  | образовательной | |  |  | Документы о КПК |
|  | программы начального | |  |  | педагогических и |
|  | общего и основного | |  |  | руководящих |
|  | общего образования по | |  |  | кадров |
|  | вопросам реализации | |  |  |  |
|  | обновленного ФГОС | |  |  |  |
|  | Участие в семинарах, | | постоянно | Зам. директора по УВР | Наличие в ОО сведений о |
|  | конференциях по | |  |  | выполнении плана |
|  | вопросам обновленных | |  |  | графика повышения |
|  | ФГОС НОО и ФГОС | |  |  | квалификации педагогических |
| 4.3. | ООО: | |  |  | и руководящих работников по |
|  | администрацией ОО, | |  |  | вопросам |
|  | руководителей ШМО, | |  |  | обновленных ФГОС НОО и |
|  | учителей 1-9 классов | |  |  | ФГОС ООО |
|  | Приведение в | | до | Директор | Утвержденные должностные |
|  | соответствие с | | 01.09.2022г. |  | инструкции |
|  | требованиями | |  |  | работников. |
|  | обновленных ФГОС | |  |  |  |
|  | НОО и ФГОС ООО и | |  |  |  |
| 4.4. | тарифно-  квалификационными | |  |  |  |
|  | характеристиками, | |  |  |  |
|  | профессиональными | |  |  |  |
|  | стандартами, | |  |  |  |
|  | должностных | |  |  |  |
|  | инструкций | |  |  |  |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
|  | | Информирование | постоянно | Зам. директора по УВР | Наличие информации для |
|  | | родителей (законных |  |  | родителей о подготовке к |
|  | | представителей) о |  |  | введению и порядке перехода |
|  | | целях и задачах, ходе, |  |  | на новые стандарты. |
| 5.1. | | порядке и результатах |  |  | Наличие информации на |
|  | | обновленных ФГОС |  |  | сайтах ОО о ходе и |
|  | | НОО и ФГОС ООО |  |  | результатах введения |
|  | | через Интернет- |  |  | обновленных ФГОС НОО и |
|  | | ресурсы |  |  | ФГОС ООО |
|  | | Размещение на сайте | май 2022г. | Зам. директора по УВР | Информация по |
|  | | ОУ плана – графика по |  |  | сопровождению введения |
| 5.2. | | обеспечению введения |  |  | обновленных ФГОС НОО и |
|  | | обновленных ФГОС |  |  | ФГОС ООО на сайте |
|  | | НОО и ФГОС ООО |  |  | ОО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Информирование родительской общественности о  введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022г. | | Классные руководители | | Протоколы родительских собраний | |
| 5.4. | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования, по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | | Руководители ШМО,  учителя 1-9 классов | | Участие педагогов в сообществах работников образования, по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | | постоянно | | Директор | | Обеспечение прав обучающихся на  получение общедоступного и бесплатного |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 7.1. | Анализ оснащенности образовательной  деятельности и  оборудования учебных помещений ОО на предмет соответствия требованиям  обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | | 2022г. | | Директор, зам. директора по УВР | | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 7.2. | Обеспечение ОО учебной и учебно- методической литературой в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | | постоянно | | Директор, зав. библиотекой | | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-  методической литературой. Формирование заказа на учебники |
| 7.3. | Приобретение учебно- лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | | постоянно | | Директор | | Обеспеченность ОО учебно- лабораторным, учебно- производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально- технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО |