



МОУ школа-интернат №2
«РЫБИНСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

152906, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Свердлова, д. 26 тел. / факс (4855) 20-50-13

Принято

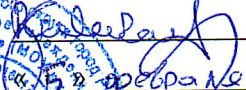
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «5» февраля 2024 г.

Введено в действие

приказом директора
№ 01-15/16
от «5» февраля 2024 г.

Утверждаю

Директор МОУ школа-интернат №2
«Рыбинский кадетский корпус»

 / В.П. Калагаев
2024 г.



**Положение о Школьной службе медиации
на 2023/2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением школы, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в профилактике и разрешении конфликтов, развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также на основании устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной службы медиации

2.1. Целью деятельности Школьной службы медиации является практическая работа по защите прав и интересов детей, профилактике

конфликтов и правонарушений, участие в ситуациях, где есть конфликт или правонарушение.

2.2. Задачами деятельности Школьной службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтных ситуаций.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации

3.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип сотрудничества – стороны должны содействовать друг другу с целью поиска вариантов урегулирования спора.

3.1.4. Принцип равноправия – стороны имеют равные возможности на совершение всех процедурных действий; ни одна из сторон не имеет преимуществ по отношению к другой стороне.

3.1.5. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьной службе медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной службы медиации

4.1. В состав Школьной службы медиации входят социальный педагог, педагог-психолог, наиболее опытные педагогические работники школы, которые назначаются приказом директора школы, а также школьники-медиаторы 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, с согласия их родителей на членство медиаторов в Школьной службе медиации.

4.2. Руководителем Школьной службы медиации является заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Школьной службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность

администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, однако, не превышая сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.8. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.9. При необходимости, Школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Школьная служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств договора Школьная служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Медиаторы и организация, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Организация деятельности Школьной службы медиации

6.1. Школьной службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляются помещения для сборов и проведения примирительных программ (кабинет педагога-психолога и кабинет социального педагога), а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Школьная служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует Школьной службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Школьной службы медиации или органов школьного самоуправления.